



* Z O O 6 C 9 9 6 C D 7 *

documentnr.: INT/M/14/07667 – zaaknr.: Z/M/14/08591

G e m e e n t e



MILL EN ST.HUBERT

De raad, het college en de burgemeester van de gemeente Mill en Sint Hubert

leder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 6 mei 2014;

gelet op artikel 149 Gemeentewet en hoofdstuk 9 titel 9.1 Algemene wet bestuursrecht;

besluit

Vast te stellen de navolgende

Klachtenverordening gemeente Mill en Sint Hubert

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Klacht: een uiting van ongenoegen over de wijze waarop een gemeentelijk bestuursorgaan, diens voorzitter of een lid daarvan, of een persoon werkzaam onder de verantwoordelijkheid daarvan, zich in een bepaalde aangelegenheid jegens een natuurlijk persoon of een rechtspersoon heeft gedragen;
- b. (Gemeentelijk) bestuursorgaan: de burgemeester; het college van burgemeester en wethouders; de gemeenteraad;
- c. Klachtencoördinator: de functionaris als bedoeld in artikel 2;
- d. Nationale Ombudsman: het bureau van de Nationale Ombudsman in Den Haag;
- e. Klachtbehandeling: het onderzoeken van een klacht met inachtneming van titel 9.1 Algemene wet bestuursrecht;
- f. Klachtafdoening: het schriftelijk en gemotiveerd in kennis stellen van de klager van de bevindingen van de klachtbehandeling alsmede van eventuele daaraan verbonden conclusies als bedoeld in artikel 9.12 Algemene wet bestuursrecht;
- g. Klachtbehandelaar: de functionaris als bedoeld in artikel 3.

Artikel 2 Klachtencoördinator

1. De door het dagelijks bestuur van de werkorganisatie CGM als klachtencoördinator aangewezen functionarissen worden voor deze verordening aangewezen als klachtencoördinator respectievelijk plaatsvervangend klachtencoördinator.
2. De klachtencoördinator ziet er op toe dat de behandeling van een klacht conform de bepalingen van afdeling 9.1.2 Algemene wet bestuursrecht en het bepaalde in deze verordening plaatsvindt.
3. Desgewenst verleent de klachtencoördinator aan klager medewerking bij het op schrift stellen van een klacht.
4. De klachtencoördinator draagt zorg voor de registratie van elke ingediende klacht en stelt het jaarverslag op als bedoeld in artikel 6.
5. De klachtencoördinator is contactpersoon voor de Nationale ombudsman.

Artikel 3 Klachtbehandelaar

1. Een klacht over de gemeenteraad, een raadscommissie, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester of een wethouder wordt behandeld door de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie.
2. Een klacht over de griffier of een griffiemedewerker wordt behandeld door de werkgeverscommissie uit de gemeenteraad.
3. Een klacht over een medewerker in dienst van de gemeente wordt behandeld door de gemeentesecretaris.

Artikel 4 Klachtafdoening

1. De klachtbehandelaar zendt een rapport van bevindingen, vergezeld van het advies en eventuele aanbevelingen van de klachtencoördinator, aan het bestuursorgaan dat de klacht afdoet.
2. Klachten worden als volgt afgedaan:
 - a. Een klacht over de gemeenteraad, een raadscommissie, de griffier of een medewerker van de griffie: door de gemeenteraad.
 - b. Een klacht over de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders, een wethouder of een medewerker in dienst van de gemeente: door het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 5 Nationale Ombudsman

1. Bij het toezenden van het rapport van bevindingen als bedoeld in artikel 4 eerste lid wordt klager meegedeeld dat hij, indien hij het niet eens is met de conclusie die uit het onderzoek is getrokken, binnen één jaar na ontvangst van de bevindingen zijn klacht kan voorleggen aan de Nationale Ombudsman in Den Haag.
2. De klachtencoördinator treedt namens de gemeente Mill en Sint Hubert op als contactpersoon voor de Nationale Ombudsman en is in die hoedanigheid belast met de volgende taken:
 - a. het registreren en coördineren van de schriftelijke klachten die bij de Nationale Ombudsman tegen de gemeente Mill en Sint Hubert zijn ingediend en het verzorgen van de correspondentie daaromtrent.
 - b. het adviseren van bestuursorganen naar aanleiding van de bevindingen van de Nationale Ombudsman.
 - c. het opstellen van het verslag als bedoeld in artikel 6.

Artikel 6 Registratie en publicatie

1. De klachtencoördinator brengt jaarlijks vóór 1 april aan de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders respectievelijk de gemeenteraad verslag uit van alle in het voorgaande jaar ingediende klachten. Het verslag wordt aangevuld met een verslag van alle klachten die in het voorgaande jaar zijn ingediend bij de Nationale Ombudsman.
2. Het verslag bevat informatie over het aantal en de aard van de klachten dat formeel in behandeling is genomen, de wijze waarop alle klachten zijn behandeld, de leermomenten die daaruit zijn getrokken en eventuele aanbevelingen.
3. Het verslag wordt gepubliceerd. De publicatie is vormvrij.

Artikel 7 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op 1 juli 2014.
2. De Klachtenverordening 2006 wordt met ingang van de in lid 1 vermelde datum ingetrokken.

Artikel 8 Onvoorziene gevallen

In de gevallen waarin deze verordening of de wet niet voorziet, beslist de klachtbehandelaar, de burgemeester gehoord.

Artikel 9 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als: Klachtenverordening gemeente Mill en Sint Hubert.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Mill en Sint Hubert in zijn openbare vergadering van 12 juni 2014.

De griffier,



Ing. S.A. de Best - Boere

De voorzitter,



Ing. A.A.M.J. Walraven

Aldus besloten door de burgemeester en het college van burgemeester en wethouders, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft, op 6 mei 2014;

De secretaris,

De burgemeester,

Ir. C.C.Boode

Ing. A.A.M.J.Walraven



Raadsvoorstel

Onderwerp	: Vaststellen Klachtenverordening gemeente Mill en Sint Hubert
Datum college	: 6 mei 2014
Portefeuillehouder	: Dhr. A.A.M.J. Walraven
Afdeling	: Bedrijfsvoering
Commissie	: Samenleving en Bestuur
Contactpersoon	: M. de van der Schueren - Peters
E-mailadres	: marianne.devanderschueren@cgm.nl
Telefoonnummer	: 0485-396632
<i>In te vullen door de griffie</i>	
Nummer raadsvoorstel	:
Datum commissie	: 3 juni 2014
Agendapunt commissie	:
Datum raad	: 12 juni 2014
Agendapunt raad	: 7

Samenvatting voorstel

In verband met de overgang van het personeel van de gemeente naar de werkorganisatie CGM moet een nieuwe klachtenverordening worden vastgesteld. Deze regeling heeft betrekking op klachten over bestuursorganen van de gemeente (gemeenteraad, college van burgemeester en wethouders, burgemeester) of op medewerkers in dienst van de gemeente (griffier, medewerker griffie, buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand).

Voorstel besluit

De Klachtenverordening gemeente Mill en Sint Hubert vaststellen.

Financiële consequenties

Met de interne klachtbehandeling zijn geen extra financiële middelen gemoeid. Het budget voor de kosten van aansluiting bij de Nationale Ombudsman is opgenomen in de begroting.

Wettelijk kader en beleidskader

Hoofdstuk 9 titel 9.1 Algemene wet bestuursrecht.

Communicatie en participatie

De verordening wordt op de voorgeschreven wijze bekend gemaakt (Digitaal Gemeenteblad)

Gemeenschappelijke regeling/samenwerkingsverband

Naam gemeenschappelijke regeling/samenwerkingsverband: .

Deelnemende gemeenten:

Adoptiegemeente:

Toelichting op het voorstel

Inleiding

De Awb verplicht bestuursorganen om een behoorlijke interne klachtenregeling te hebben. In de gemeente Mill en Sint Hubert is dat de Klachtenverordening 2006. Deze verordening heeft betrekking op klachten zowel over medewerkers als over bestuursorganen.

Door de overgang van de medewerkers naar de werkorganisatie CGM dient de interne klachtenregeling te worden herzien. Voor de werkorganisatie CGM is een aparte klachtenregeling vastgesteld.

De nu voorgestelde verordening heeft betrekking op klachten over de "gemeenten" zelf. Het gaat dus om gedragingen van de raad, het college of een wethouder, de burgemeester, de griffier, medewerker van de griffie of buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand. Klachten over individuele raadsleden vallen buiten deze regeling omdat raadsleden niet onder verantwoordelijkheid van de raad werken. Een wethouder werkt onder verantwoordelijkheid van het college, daarom heeft deze regeling wel betrekking op een klacht over een wethouder.

De verordening moet worden vastgesteld door elk bestuursorgaan, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft

Voorgestelde beslissing(en) met argumenten en afwegingen

In titel 9.1 Awb staat een uitputtende regeling. Daarom zijn in de verordening geen onderwerpen opgenomen die al in de wet zijn geregeld.

De verordening heeft alleen nog betrekking op klachten over de raad, het college of de burgemeester, dan wel een wethouder, de griffier of een van de onder hun verantwoordelijkheid werkzame medewerkers. Bij de aanwijzing van klachtbehandelaars is daarmee rekening gehouden. Indien het gaat om een klacht over de raad of over een raadscommissie, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester of een wethouder is de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie de aangewezen klachtbehandelaar.

Voorgesteld wordt om de Klachtenverordening gemeente Mill en Sint Hubert vast te stellen.

Uitvoering, risico's en evaluatie

Indien een klager niet tevreden is met het resultaat van de interne klachtbehandeling kan hij nog gebruik maken van het extern klachtrecht. De instantie voor de externe klachtbehandeling is de Nationale Ombudsman.

Overige politiek relevante informatie

N.v.t.

Conclusie

N.v.t.

Bijlagen

Raadsbesluit documentnr. INT/M/14/07667 zaaknummer: Z/M/14/08591

Overige bijlagen

N.v.t.

Raadsplanning (bestuurlijke planning)

Dit voorstel leidt tot de volgende wijziging in de raadsplanning:

N.V.T.

Toelichting:

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Mill en Sint Hubert,

Ir. C.C. Boode
secretaris

Ing. A.A.M.J. Walraven
burgemeester